



DESARROLLAMOS EN ARMONÍA 

GRAN RESERVA
— Preserve —
DISTRITO URBANO

Preserve
SUR
RESIDENCIAL ECUESTRE


PUERTA NORTE
DISTRITO VERTICAL

TRÁMITES



Para iniciar con algún trámite, su terreno deberá contar con escritura si aún no cuenta con ella CR pone todas las herramientas a su disposición para tener certeza jurídica de su patrimonio.

ESCRITURACIÓN

PASO 1

a) Ingresar a www.crmexico.mx/tramites , y crear cuenta en "registro usuario". Con los datos que le llegarán por correo, ingresar al sistema.

b) En la pestaña de escrituración, adjuntar los documentos enlistados en formato PDF y de manera legibles.

- Identificación oficial vigente
- Acta de nacimiento
- Acta de matrimonio (en caso de ser casado)
- Comprobante de domicilio actualizado
- Cédula de inscripción al RFC
- CURP

PASO 2

Una vez que se hayan completado los requisitos del paso 1 recibirá un correo de confirmación de inicio de trámite.

PASO 3

El Área de Escrituras le hará llegar mediante un correo la cotización de los gastos de escritura emitida por notaría junto con los documentos a firmar para revisión y Vo.Bo.

PASO 4

El personal del Área de Escrituración se pondrá en contacto con usted para agendar la fecha y horario de Firma.

DESLINDE

PASO 1

Para el trámite de deslinde deberá realizar el pago correspondiente:

Costo: \$6,500.00. (ver anexo "Cuentas y Referencias")

NOTAS:

- Si requiere factura, depositar el costo más IVA, una vez realizado al pago, deberá adjuntar su comprobante a la solicitud y al correo proyectosydeslindes@crmexico.mx, a más tardar 48 Horas después .
- Todo pago de deslinde, revisión de proyecto y depósito en garantía deberá utilizar número de referencia (ver anexo "Cuentas y Referencias").
- Vigencia: 3 meses. En caso de requerir remarcación posterior al tiempo de vigencia, tendrá un costo adicional.

PASO 2

a) Ingresar a www.crmexico.mx/tramites, si no cuenta con usuario, crear cuenta en "registro usuario". Con los datos que le llegarán por correo, ingresar al sistema. En pestaña de deslinde, llenar solicitud con datos correspondientes al predio, propietario y constructor.

b) Adjuntar archivos en formato PDF:

- Pago de Deslinde
- Escritura
- Identificación de propietario

PASO 3

Enviar solicitud. Entrega en un plazo de 15 días hábiles a la fecha de solicitud con previa cita. Si requiere de apoyo, favor de comunicarse con la **Arq. Carolina Núñez** al teléfono **+52 (442) 294 5857 / 47**, o enviando un correo a proyectosydeslindes@crmexico.mx.

✓ AUTORIZACIÓN DE PROYECTO

PASO 1

Realizar los pagos correspondientes:

REVISIÓN DE PROYECTO:

Costo: \$6,500.00. (ver anexo "Cuentas y Referencias")

DEPÓSITO DE CONSTRUCCIÓN EN GARANTÍA:

Depósito de \$20,000.00 (ver anexo "Cuentas y Referencias") por vivienda con vigencia de 1 año para solicitar la devolución siempre y cuando se haya cumplido cabalmente el reglamento

NOTAS:

- Real de Juriquilla y Real de Juriquilla sección Prados contactar a la asociación correspondiente al telefono Real J. 442 292 3152 / Prados: 442 811 5341
- Si requiere factura de revisión de proyecto, depositar el costo más IVA, una vez realizado el pago, deberá adjuntar su comprobante la solicitud en línea y al correo **proyectosydeslindes@crmexico.mx** a más tardar 48 Horas después.
- Todo pago de deslinde, revisión de proyecto y depósito de construcción en garantía deberá utilizar número de referencia (ver anexo "Cuentas y Referencias").
- Vigencia de autorización de proyecto 1 año.
- Firma de pagaré de \$200.00 por M2 de terreno. Dicho pagaré se firmará en oficina con previa cita.

PASO 2

a) Ingresar a **www.crmexico.mx/tramites**, si no cuenta con usuario, crear cuenta en "registro usuario". Con los datos que le llegarán por correo, ingresar al sistema. En pestaña de autorización de proyecto, llenar los campos correctamente con lote, manzana y fraccionamiento.

b) Adjuntar documentos:

- Planos arquitectónicos con acabados, instalación hidráulica y sanitaria, isométricos, en formato DWG.
- Render de fachada frontal formato JPG o PDF
- Render de fachada posterior formato JPG o PDF
- Pago de Revisión de proyecto
- Pago de depósito de Construcción en garantía
- Escrituras.
- No adeudo de cuotas de mantenimiento.

Tiempo máximo de revisión 3 días hábiles, en caso de presentar observaciones se les notificará vía correo electrónico para que se envíen las correcciones nuevamente al sistema

PASO 3

Una vez autorizado será notificado y se tendrá que agendar cita con la **Arq. Carolina Núñez** para entrega física de documentos para sello de planos y entrega de carta de autorización:

- 2 juego de Planos Arquitectónicos con acabados, Hidráulicos y Sanitarios en 90x60.
- 1 juego de Planos Arquitectónicos con acabados Hidráulicos y Sanitarios en doble carta.
- Reglamento vigente firmado por propietario y constructor (todas sus hojas).
- Firma de Pagaré. En oficinas por parte del propietario.
- Renders tamaño carta a color.

Los planos autorizados se entregan dos días hábiles después con previa cita.



REGISTRO DE TRABAJADORES PARA CREDENCIALES

El proyecto deberá estar aprobado por el Comité Técnico para iniciar el registro.

PASO 1

- Dentro del sistema, ir a pestaña de "Control de accesos" – Registrar personal.
- Llenar campos con datos solicitados de cada trabajador.
- Para agregar registro de trabajadores, seleccionar botón "nuevo registro"
- Al terminar con registros, seleccionar botón "Terminar y notificar lo registrado"

PASO 2

Automáticamente se enviará su solicitud. Al tener la notificación de registro satisfactorio, podrá descargar sus credenciales para impresión, en pestaña "Credenciales de empleados".

Seleccionar los trabajadores de interés y oprimir botón de "Crear credencial". Podrá imprimir directamente en la página sus credenciales, o descargarlas en documento pdf para impresión en el momento que desee.

PASO 3

Para terminar el proceso, se requiere validar dichas credenciales con el área de seguridad. Se deberán entregar en caseta del fraccionamiento para sello y firma. Serán devueltas al día siguiente.

NOTAS:

Todo trabajador deberá portar su credencial cada vez que ingresen al fraccionamiento.

La vigencia de las credenciales es de 3 meses, por lo que se deberá llevar a cabo el mismo proceso para registrar a los trabajadores una vez vencidas.



CONTRATO DE AGUA

PASO 1

Comunícate con nuestro equipo de atención a clientes de hidrosistemas:
442 592 2089 ó 442 118 9121.

PASO 2

El costo por contratación del servicio:

\$18,839.63 M.N. (precio valido hasta el 31 de Diciembre 2022 solicitar cuenta y referencia)

Sujeto a cambios sin previo aviso.

Incluye instalación de una toma de agua, medidor, accesorios.

Documentos Requeridos:

- Copia de escritura del inmueble (con sello de Registro Público de la Propiedad).
- Copia de identificación del propietario del inmueble.
- Comprobante de pago correspondiente.
- Copia de Carta de No Adeudo de Cuotas de Mantenimiento.
- Copia de Carta de Autorización de proyecto.
- Copia de Pagaré Para Construcción (con sello de recepción)
- Copia de Recibo de Pago de Deposito de Construcción.
- Copia de liberación de número oficial



TERMINACIÓN DE OBRA

Para la devolución de garantías y entrega de carta de terminación de obra del fraccionamiento.

PASO 1

a) Ingresar a www.crmexico.mx/tramites, ingresar usuario y contraseña. En pestaña de terminación de obra llenar la solicitud

b) Adjuntar documentos en formato PDF:

- Terminación de obra de Municipio de Querétaro
- Recibo de depósito de construcción
- Fotografías de fachadas, bardas laterales, terrenos aledaños completamente limpios.
- Recibo de pago de cuotas de mantenimiento hasta el mes en curso.
- Comprobante de no adeudo de Hidrosistemas Juriquilla.

PASO 2

Se realizará una inspección a la obra en los siguientes 3 días. No se requiere cita.

PASO 3

Se deberá entregar recibo original de garantía y copia de pagaré físicamente en oficina confirmando cita. Esto para programar su devolución

Nota: la devolución de garantía se realizará 15 días hábiles a partir de la recepción física de documentos y Vo.Bo. de inspección.

Se le entregará una carta de terminación de obra del fraccionamiento que deberá presentar en caseta para el ingreso de mudanzas, así como su contrato definitivo de agua de Hidrosistemas Juriquilla.

SIN COSTO.

ANEXO CUENTAS Y REFERENCIAS

Pago de Deslinde y Revisión de Proyecto.

Real
de
Juriquilla
Brisas

Real
de
Juriquilla
Tabachines

GRAND
JURIQUILLA

Juriquilla
CAMPESTRE

Preserve
BIO

Preserve
ARBOLE

Preserve
TERRA

Banco: **BANBAJIO**

Nombre: **FOMENTO INMOBILIARIO Y DE SERVICIOS DE QUERÉTARO S.A. DE C.V.**

Cuenta: **225305210201**

Clabe: **030680900015145615**

RFC: **CIX030331644**

Revisión de proyecto

Real de Juriquilla Contacto: **292 3152** asociaciondecolonos_rj@hotmail.com

Prados Contacto: **442 811 5341**

Referencias (6-7 dígitos)

Para depósitos en efectivo

Referencia: (6 dígitos)

Biogrand: **80 + mza (2dígitos) + lote (2dígitos)**

Real de Juriquilla: **70 + mza (2dígitos) + lote (2-3dígitos)**

Juriquilla Campestre: **60 + mza (2dígitos) + lote (2-3dígitos)**

Grand Juriquilla: **50 + mza (2-3dígitos) + lote (2dígitos)**

Preserve Arbolé: **90 + mza (2dígitos) + lote (2dígitos)**

Preserve Terra: **91 + mza (2dígitos) + lote (2dígitos)**

Ejemplos:

BIOGRAND JURIQUILLA		
MZ	LT	No. de Referencia
1	1	800101
4	12	800412
22	2	802202

REAL DE JURIQUILLA		
MZ	LT	No. de Referencia
27	29	702729
44	13	704413
53	114	7053114

JURIQUILLA CAMPESTRE		
MZ	LT	No. de Referencia
19	5	601905
22	30	602230
24	100	6024100

GRAND JURIQUILLA		
MZ	LT	No. de Referencia
76	29	507629
90	5	509005
101	14	5010114

PRESERVE ARBOLE		
MZ	LT	No. de Referencia
1	1	900101
4	12	900412
22	2	902202

PRESERVE TERRA		
MZ	LT	No. de Referencia
1	1	910101
4	12	910412
22	2	912202

ANEXO CUENTAS Y REFERENCIAS

Pago de Garantía



Banco: **BANREGIO**

Nombre: **ASOCIACION DE COLONOS DE BIOGRAND JURIQUELLA A.C.**

Cuenta: **165983880010**

Clabe: **05868000000930474**

Referencia

Para depósitos en efectivo/Transferencia interbancarias/ Depósito en Cheque

Referencia para depósito en efectivo (6-7 dígitos)

Referencia:(6 dígitos)

Patrón Preserve: **90 + mza (2dígitos) + lote (2dígitos)**

Patrón Biogrand: **80 + mza (2dígitos) + lote (2dígitos)**

Patrón Real de Juriquilla: **70 + mza(2dígitos) +lote (2-3dígitos)**

Patrón Juriquilla Campestre: **60 + mza (2dígitos) + lote (2-3dígitos)**

Pago de Garantía



Banco: **BANREGIO**

Nombre: **ASOCIACIÓN DE COLONOS PRESERVE JURIQUELLA A.C.**

Cuenta: **168994510019**

Clabe: **058 680 000001935410**

RFC: **ACP170531DU2**

Referencia

Para depósitos en efectivo/Transferencia interbancarias/ Depósito en Cheque

Referencia para depósito en efectivo (6-7 dígitos)

Referencia:(6 dígitos)

Patrón Preserve: **90 + mza (2dígitos) + lote (2dígitos)**

Patrón Biogrand: **80 + mza (2dígitos) + lote (2dígitos)**

Patrón Real de Juriquilla: **70 + mza(2dígitos) +lote (2-3dígitos)**

Patrón Juriquilla Campestre: **60 + mza (2dígitos) + lote (2-3dígitos)**

Ejemplos:

BIOGRAND JURIQUELLA		
MZ	LT	No. de Referencia
1	1	800101
4	12	800412
22	2	802202

REAL DE JURIQUELLA		
MZ	LT	No. de Referencia
27	29	702729
44	13	704413
53	114	7053114

PRESERVE TIERRA		
MZ	LT	No. de Referencia
1	1	910101
4	12	910412
22	2	912202

JURIQUELLA CAMPESTRE		
MZ	LT	No. de Referencia
19	5	601905
22	30	602230
24	100	6024100

PRESERVE ARBOLE		
MZ	LT	No. de Referencia
1	1	900101
4	12	900412
22	2	902202

Pago de Garantía



Banco: **SCOTIABANK**

Nombre: **ASOCIACION DE COLONOS GRAND JURIQUELLA A.C.**

Cuenta: **03504293304**

Clabe: **044680035042933049**

Para depósitos en efectivo/Transferencias Interbancarias/Depósitos en Cheque consultar referencia vía correo electrónico a:

proyectosydeslindes@crmexico.mx

CONTACTO

Real
de Juriquilla

GRAND
PROTECCIÓN

Juriquilla
CAMPESTRE

Preserve
BIO

Preserve
ARBOLE

Preserve
TIERRA

Preserve
AGUA

TITULACIÓN



YAZMIN RIVAS

ÁRBOLE-ÁRBOLE2
TERRA-TERRA2

ysamano@crmexico.mx



DEYANIRA SÁNCHEZ

REAL DE JURIQUELLA
GRAND-CAMPESTRE
BIOGRAND

dsanchez@crmexico.mx

Horario: Lun-Vie/9-2PM (Atención personal con previa cita)



COMITE TÉCNICO

TEMAS DE CONSTRUCCIÓN
DESLINDE, Y TRÁMITES

proyectosydeslindes@crmexico.mx

442 597 3177

Horario: Lun-Vie/ 9-2PM
(atención personal con previa cita)

**Vida en
Comunidad**

APORTACIONES DE MATENIMIENTO



ROMINA TAPIA

COORDINADORA

rtapia@vidaencomunidad.mx

442 471 3276

Horario: Lun-Vie/9-3PM y Sáb 10-2PM

HJ

ATENCIÓN A CLIENTES



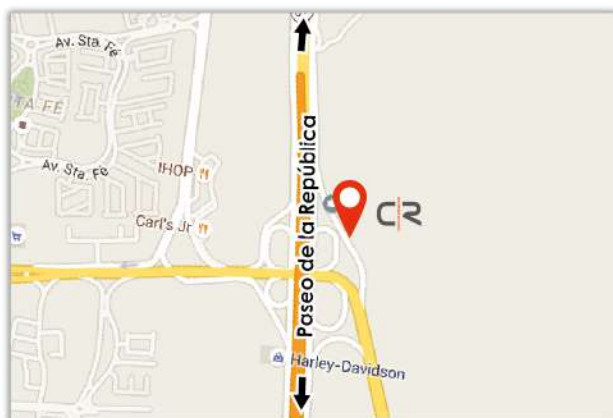
ROSA MARÍA JIMENEZ

contacto@hsjuriquilla.com
rjimenez@hsjuriquilla.com

442 592 2089

Horario: Lun-Vie/9-2PM y Sáb 10-2PM

UBICACIÓN



+52 (442) 294 5857 / 47

Paseo de la República Km 13
Juriquilla, Querétaro, Qro.

www.crmexico.mx